



Gobernación
de Norte de
Santander



Norte de Santander - MSI

Manual de usuario

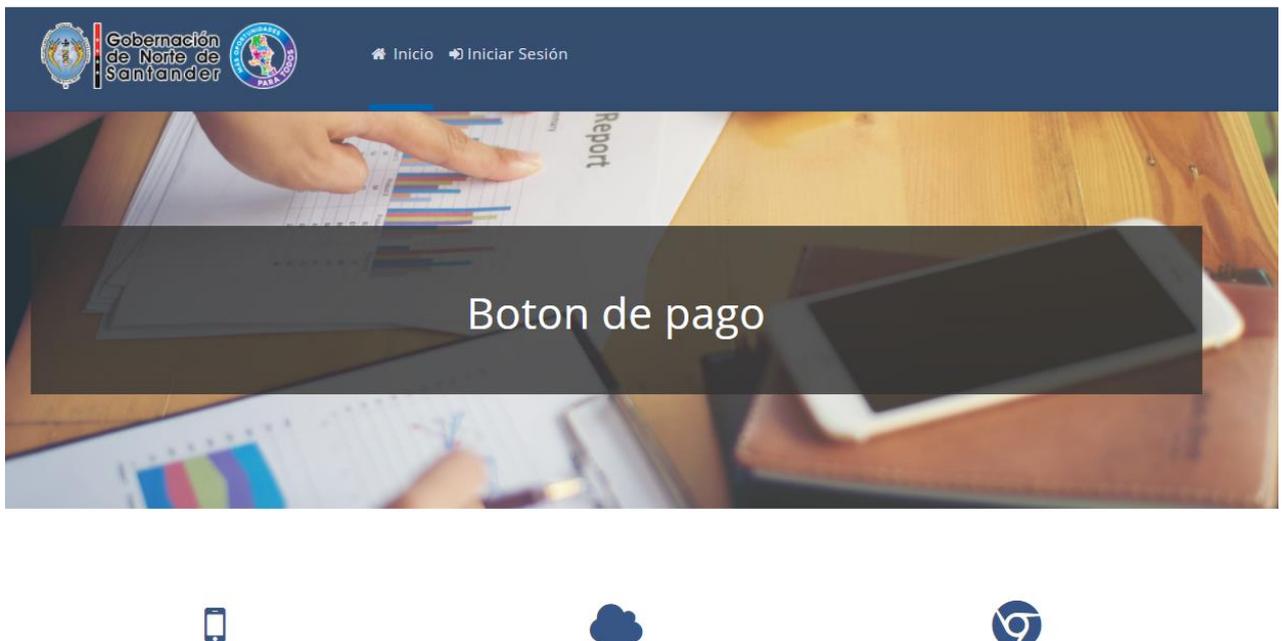
Plataforma de pago de impuestos

La plataforma se encuentra disponible en el siguiente enlace, el servidor está situado el datacenter de la gobernación del departamento:

<http://pagosalcaldias.nortedesantander.gov.co/web/>

En primera instancia tenemos una interfaz amigable donde está un resumen general del proyecto y las alcaldías que se encuentran inscritas hasta el momento.

Cada alcaldía es responsable de realizar la carga de su logo para obtener la mejor visualización.



Alcaldías aliadas:

LOGO

Alcaldía de Alcaldía Pruebas



Alcaldía de La Playa De Belen

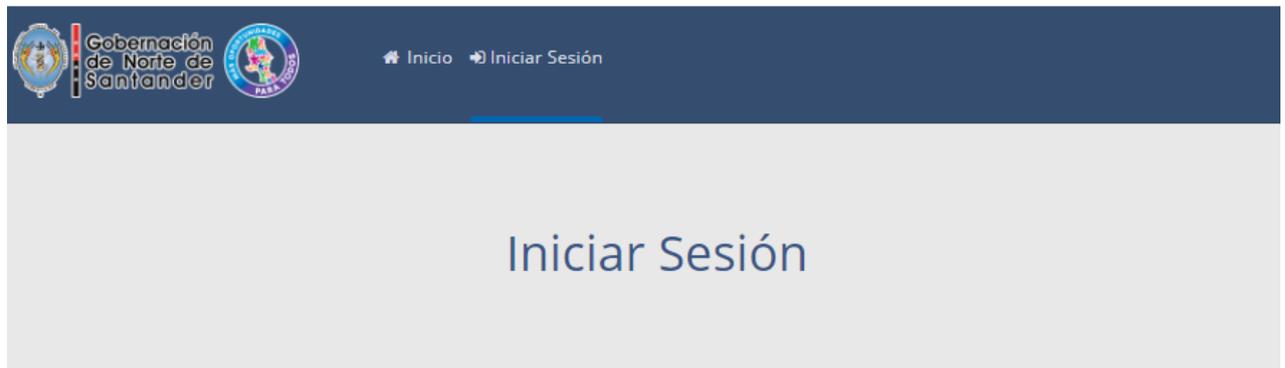


Alcaldía de Tibú



Para registrarse en el sistema el administrador delegado por la gobernación debe crear el usuario básico y hacer la entrega de credenciales a los responsables de cada una de las alcaldías.

Para iniciar sesión se debe digitar el usuario, la contraseña y el captcha de seguridad instalado, si no se cuenta con alguno de los datos bien diligenciados no será posible iniciar sesión.



Acceder a tu cuenta

Usuario

Contraseña

Captcha

7482

Acceder

Una vez se ha ingresado a la plataforma vemos el menú de inicio que da acceso a las principales opciones de la plataforma:

1. Pagos
2. Solicitudes
3. Datos
4. Configuración
5. Usuario
6. Cerrar Sesión



Inicio

Hola Alcaldía Pruebas



Inicio



Pago



Solicitudes



Datos



Configuración



Usuario



Cerrar Sesión

Sección de usuarios:

Esta es la opción que nos permite realizar actualización de contraseña, debemos tener conocimiento de la contraseña actual antes de poder realizar este proceso.

Usuario

Perfil

Nombre:

Rol:

Información actual

Usuario: *

Contraseña: *

Información nueva

Contraseña: *

Confirmar Contraseña: *

Los campos marcados con * son obligatorios.

Actualizar



Pagos:

Esta sección se divide en dos opciones, la primera de una sección que corresponde a los parámetros de búsqueda y la segunda es donde vemos reflejado los resultados de la búsqueda que se paginarán en caso de ser muchos datos.

Pago

Parametro - Fecha de Registro

Fecha Inicio: * 21/09/2020

Fecha Fin: * 21/09/2020

Lista

Mostrar 10 registros registros

Registro	Numero	Referencia	Tipo	Valor	Pago	Limite	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla							

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

El botón agregar pago nos permite crear un pago manual, esta opción se recomienda solo para pagos que hagan falta en el archivo plano.

Pago

Agregar

Tipo: *

Recibo N°: *

Referencia: *

Documento: *

Valor: *

Descripción: *

Fecha limite: * dd/mm/aaaa

Los campos marcados con * son obligatorios.



La opción de carga de pagos nos permite subir todos los pagos correspondientes a un periodo de tiempo, aparece un mensaje que nos indica la estructura que debe tener el archivo y nos da la posibilidad de descargar un formato de ejemplo

Cargar archivo de pagos

Enviar debe ser .csv separado por ";" (punto y coma) primero el número recibo del pago, luego la referencia dependiendo el tipo de pago, descripción del pago, fecha límite de pago y por último el valor a pagar (Recibo;Referencia;Documento;Descripción;Fecha_límite;Valor)
 Recomendamos abrir el archivo de csv en un bloc de notas y verificar el formato de las fechas antes de subirlo

Ejemplo:
 Recibo;Referencia;Documento;Descripción;Fecha límite;Valor
 5423;00004323756;1090;2020-04-07;125000
 ...
 ...
 ...
 ... Etcétera
 Descargar Ejemplo

Tipo: * ...

Archivo: * No se eligió archivo

Los campos marcados con * son obligatorios.

Podemos visualizar las cargas que se han realizado en el sistema de manera cronológica con la cantidad de pagos y el tipo que se asignó para los mismos.

Cargas

Mostrar 10 registros Buscar:

Registro	Cantidad	Tipo
09/09/2020 03:21:37 PM	1	Industria Y Comercio
09/08/2020 02:30:43 AM	14	Impuesto Predial

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros < 1 >

Las solicitudes son casos donde los pagos generan un inconveniente o no fueron cargados, podemos visualizar las solitudes que tenemos sin atender y a las que se le ha generado una respuesta. Cada vez que llega una nueva solicitud se genera un correo electrónico con la notificación.

Solicitudes

Lista

Mostrar 10 registros Buscar:

Fecha	Tipo	Referencia	Estado	Acción
Ningún dato disponible en esta tabla				

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros < >



Gobernación
de Norte de
Santander



Los usuarios para poder generar una solicitud deben diligenciar el formulario que aparece en la página con cada uno de los datos, el sistema genera una respuesta por correo electrónico una vez la solicitud es atendida por la alcaldía.

Alcaldía de Alcaldía Pruebas

Diligenciar el siguiente formulario para solicitar una liquidación o un ajuste de un valor

Tipo: *

Referencia: *

Nombre: *

Celular: *

Correo: *

Observación: *

Los campos marcados con * son obligatorios.

El sistema debe generar un aviso de confirmación al momento de generar la solicitud como el que aparece a continuación

La solicitud fue enviada con éxito.



Dentro del menú dispuesto para las solicitudes podemos visualizar el detalle completo haciendo clic a la opción de la lupa que aparece en la columna acciones.

Detalles

Estado	Sin Respuesta
Tipo	Impuesto Predial
Fecha	21/09/2020 04:31:08 AM
Referencia	123123123
Nombre	Jorge Pulido
Celular	3209474811
Correo	joenpusa@gmail.com
Observación	no encuentro mi pago

Cerrar

Podemos dar respuesta de las solicitudes enviadas por cada personal pulsando el botón en forma de nube que aparece en la columnas de acciones, esta respuesta que digitemos será enviadas a la persona por medio de correo electrónico.

Responder

Impuesto Predial - 123123123 - Jorge Pulido

Respuesta: *

Los campos marcados con * son obligatorios.

Cerrar Guardar

Las opciones disponibles en el área de pagos corresponden a los informes según los recaudos realizados por cada uno de los usuarios y sirven para que funcionarios de área de hacienda puedan validar esta información contra la reportada por la pasarela de pagos



Carga de Pagos Manual

Parametro

Fecha Inicio: * 2020-09-21

Fecha Fin: * 2020-09-21

Buscar

Resultados

Mostrar 10 registros

Buscar:

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros



Generar Excel

Carga de Pagos Archivo

Parametro

Fecha Inicio: * 2020-09-21

Fecha Fin: * 2020-09-21

Buscar

Resultados

Mostrar 10 registros

Buscar:

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros



Generar Excel



Pagos Registrados

Parametro

Fecha Inicio: * 2020-09-21 Fecha Fin: * 2020-09-21

Buscar

Resultados

Mostrar 10 registros Buscar:

Ningún dato disponible en esta tabla

Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros

Generar Excel

La configuración es el área de la plataforma que permite realizar la carga de los logos, cambiar información de contacto y validar las llaves de pagos con la pasarela de ePayco, la opción de color disponible es para personalizar la vista de cada uno de los municipios.

Configuración

Información General

Correo: * pruebas@gmail.com

Teléfono: * 320 000 00

Dirección: * carrera 6

Diseño

Logo: No se eligió archivo

Color:

Las llaves de seguridad para diligenciar en esta opción son las que corresponden a la pasarela y las conseguimos en métodos de conexión API

Llaves de Pago

P_CUST_ID_CLIENTE: * 86685

P_KEY: * b9c4e09993f79286bed070b6b480441793df3442

PUBLIC_KEY: * 8cce18a6ef248dd426b697b3f93994c1

PRIVATE_KEY: * 32089caf0025c4fb4f531c4a33e752ea

Actualizar

Los campos marcados con * son obligatorios.



**Gobernación
de Norte de
Santander**

